

**ROYAUME DU MAROC  
UNIVERSITE SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH  
ECOLE NATIONALE DES SCIENCES APPLIQUEES  
FES**



**APPEL D'OFFRES OUVERT  
SEANCE PUBLIQUE N° 07F/2011**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**OBJET : ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE**

**BENEFICIAIRE: ECOLE NATIONALE DES SCIENCES APPLIQUEES  
- Fès-**

-----  
En application des dispositions de l'article 16 §1 alinéa 2 et l'article 17 §3 alinéa 3  
du règlement fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Université  
du 13/06/2008 tel qu'il a été adopté par le conseil de l'Université lors de sa réunion du 21/02/2008.

-----  
Aucune dérogation ne pourra être apportée au présent cahier des charges.  
Les soumissionnaires sont supposés avoir accepté toutes les clauses du présent appel d'offres

# **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

## **ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement de la consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 07F/2011 relatif à l'acquisition de matériel Informatique, lancé par l'Ecole Nationale des Sciences Appliquées de Fès, établi en vertu du règlement fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Université du 13/06/2008 tel qu'il a été adopté par le conseil de l'Université lors de sa réunion du 21/02/2008.

## **ARTICLE 2 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'Université, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Copie de l'avis d'appel d'offres ou de la circulaire selon le cas ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement ;
- d) Les modèles du bordereau des prix et du détail estimatif lorsqu'il s'agit d'un marché à prix unitaires ;
- e) Le modèle de la décomposition du montant global par poste avec indication ou non des quantités forfaitaire, le cas échéant, lorsqu'il s'agit d'un marché à prix global ;
- f) Le modèle de la déclaration sur l'honneur
- g) Le présent règlement de la consultation

## **ARTICLE 3 : PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR PAR LES CONCURRENTS**

Chaque concurrent est tenu conformément à l'article 23 du règlement des marchés de l'Université de présenter un dossier administratif et un dossier technique.

### **A. DOSSIER ADMINISTRATIF**

Il doit comprendre :

- a) La déclaration sur l'honneur établie conformément à l'article 26, paragraphe 1 du décret susvisé (voir modèle annexe 2).
- b) Copie légalisée de la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces documents comportent obligatoirement le statut ainsi que toutes pièces ou PV concernant la nomination du gérant, la transformation de la société l'augmentation du capital.
- c) Une attestation délivrée par le percepteur depuis moins d'un an, certifiant que le soumissionnaire est en situation fiscale régulière.
- d) Une attestation délivrée depuis moins d'un an par la caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme.
- e) Le récépissé du cautionnement provisoire, ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant.
- f) Copie légalisée du certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation.

**NB : la caution provisoire ne doit contenir aucune condition**

### **B. DOSSIER TECHNIQUE**

Conformément aux dispositions du §B de l'article 23 du règlement précité, il est exigé des concurrents, la production de :

- a) Une note indiquant les moyens techniques et humains du candidat, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou les exécutions auxquelles il a participé.
- b) Les attestations délivrées par les administrations ou organismes bénéficiaires desdites prestations.
- c) Dossier complémentaire : CPS + R.C signés et cacheté.

#### **ARTICLE 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement précité :

1) Seuls peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient les capacités juridiques, techniques et financières requises
- Sont en situation fiscale régulière, après avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement.
- Sont affiliés à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires auprès de cet organisme.

2) Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :

- Les personnes en liquidation judiciaire,
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciales délivrée par l'autorité judiciaire compétente,
- Les personnes ayant fait l'objet d'exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 24 ou 85 du décret règlement précité.

#### **ARTICLE 5: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 § 5 du règlement précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré le dit dossier.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, ce report sera publié conformément aux dispositions du § 2.1 de l'article 20 du règlement précité.

#### **ARTICLE 6: RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau indiqué dans l'avis d'appel d'offres dès l'apparition de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de la remise des offres. Il est remis aux concurrents contre rémunération au prix indiqué dans l'avis d'appel d'offres.

#### **ARTICLE 7: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du règlement précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent,
- L'objet du marché,
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis,
- L'avertissement que «le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance d'examen des offres».

## **ARTICLE 8 : NOMBRE DE LOTS ET MODE DE JUGEMENT DES OFFRES**

L'ensemble du matériel objet du présent appel d'offres est composé de Quatre lots.

Le jugement se fera par lot.

## **ARTICLE 9 : DOCUMENTATION**

Conformément aux dispositions de l'article 33 du règlement fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Université du 13/06/2008, le soumissionnaire est tenu de présenter, sous peine de non admission de son acte d'engagement, une note de présentation faisant ressortir, pour chaque article dans l'ensemble du lot, toutes les références et indications pouvant guider la commission à retrouver l'objet de l'offre sur les catalogues (voir annexe n°4). La documentation doit être insérée dans un pli portant la mention « **DOCUMENTATION** » et comportant le nom et l'adresse du concurrent ainsi que le numéro et l'objet de l'appel d'offres. Lesdits plis doivent parvenir à l'ENSAF au plus tard le **21/12/2011 avant 10 heures**.

Il sera procédé à l'examen de la documentation dans les conditions prévues à l'article 37.

## **ARTICLE 10 : INFORMATION DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du règlement précité, tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par télécopie confirmée. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent.

Les demandes d'informations ou renseignements par les concurrents doivent être adressées au Bureau du Maître d'Ouvrage dont l'adresse est la suivante : Ecole Nationale des Sciences Appliquées de Fès ; Quartier Industriel Ain Chkef, Route Bensouda- Fès

## **ARTICLE 11 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 30 du règlement précité, les plis sont aux choix des concurrents:

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage délégué indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'examen des offres.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage délégué dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portées sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 35 du règlement précité.

## **ARTICLE 12 : RETRAIT DES PLIS**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage délégué dans le registre spécial visé à l'article 30 du règlement précité.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 30 présenter de nouveaux plis.

## **ARTICLE 13 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES**

La commission apprécie les capacités financières et techniques des concurrents au vu des éléments contenus dans leurs dossiers administratif et technique.

## **ARTICLE 14 : CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES**

L'examen des offres sera effectué conformément aux stipulations de l'article 39 du règlement.

La commission attribuera le marché au concurrent dont l'offre financière, sera jugée la moins distante parmi les concurrents retenus à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques de chaque concurrent.

## **ARTICLE 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leurs plis dans les conditions prévus à l'article 12 ci-dessus, resteront engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre vingt dix jours (90j)** à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, le maître d'ouvrage pourra proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger le délai de validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant ce nouveau délai.

## ANNEXE N°1: MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### **A – PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

Appel d'offre ouvert sur offres des prix n° **07F/2011** du **21/12/2011**

Objet du marché : **ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE**

Passé en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et alinéa 2, §3 de l'article 17 du règlement fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Université du 13/06/2008 tel qu'il a été adopté par le Conseil de l'Université lors de sa réunion du 21/02/2008.

### **B – PARTIE RESERVEE AU CONCURRENT**

#### **a) POUR LES PERSONNES PHYSIQUES**

Je soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)

Inscrit au registre du commerce de ..... (localité)

Sous le n° de patente ..... (1)

#### **b) POUR LES PERSONNES MORALES**

Je soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de : .....

Adresse du siège social de la société .....

Adresse de domicile élu .....

Affiliée à la CNSS sous le n° ..... (1)

Inscrite au registre du commerce .....(localité) sous

Le n° ..... (1) N° de patente ..... (1)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1. remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix et un détail estimatif établi(s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres.

2. m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

• **Montant hors TVA : ..... (en lettres et en chiffres)**

• **Montant de la TVA (taux en %) : .....(en lettres et en chiffres)**

• **Montant TVA comprise : .....(en lettres et en chiffres)**

L'Etat se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) auprès de .....(Banque, localité), sous le numéro .....(RIB)

Fait à .....le .....

(Signature et cachet du concurrent)

1) les mentions ne concernent pas les administrations publiques, les personnes morales de droit public autres que l'Etat et les concurrents non installés au Maroc

## **ANNEXE N°2 : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

### **A) POUR LES PERSONNES PHYSIQUES**

Je soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
Adresse du domicile élu : .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)  
Inscrit au registre du commerce de ..... (localité)  
Sous le n° de patente ..... (1)  
N° du compte postale-Bancaire .....(RIB)

### **B) POUR LES PERSONNES MORALES**

Je soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
Au capital de : .....  
Adresse du siège social de la société .....  
Adresse de domicile élu .....  
Affiliée à la CNSS sous le n° ..... (1)  
Inscrite au registre du commerce ..... (Localité) sous  
Le n° ..... (1) n° de patente ..... (1)  
N° du compte postale-Bancaire ..... (RIB)

### **DECLARE SUR L'HONNEUR :**

1. M'engage à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. Que je remplit les conditions prévues à l'article 22 du règlement fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Université ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;  
Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2)
3. M'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance,
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 22 du règlement précité ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
4. M'engage à recouvrer par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
5. M'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
  - Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
  - Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 24 du règlement précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le.....  
Signature et cachet du concurrent (2)

(1) Ces mentions ne concernent pas les concurrents non installés au Maroc.

(2) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**ANNEXE N°3 : MODELE DU BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF**

Lot n°

| ART.<br>N° | DESIGNATIONS | QTE | PRIX UNITAIRE EN DIRHAMS |                      | TAUX<br>T.V.A      | PRIX TOTAL |
|------------|--------------|-----|--------------------------|----------------------|--------------------|------------|
|            |              |     | EN CHIFFRES<br>H.TVA     | EN LETTRES<br>H. TVA |                    |            |
|            |              |     |                          |                      |                    |            |
|            |              |     |                          |                      | TOTAL HORS T.V.A   |            |
|            |              |     |                          |                      | TAUX T.V.A (... %) |            |
|            |              |     |                          |                      | T.T.C.             |            |

Arrêté le présent bordereau des prix-détail estimatif à la somme de TTC : ....., (En chiffres et en lettres)

**ANNEXE N° 4 : BORDEREAU CONCERNANT LA DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Il est exigé une documentation technique détaillée sur chaque article proposé. Cette documentation doit être présentée comme suit :

LOT n°:

| ARTICLE N° | DESIGNATION AVEC DESCRIPTIF | QTE | REFERENCE SUR LE CATALOGUE OU LA NOTICE TECHNIQUE |
|------------|-----------------------------|-----|---|
|            | (1)                         |     | (2)   |

Signature du soumissionnaire : .....

(1): Pour chaque article proposé, il faut indiquer avec précision :

- Le descriptif détaillé du matériel proposé avec les caractéristiques techniques (dimension, performances, sensibilité, précision, etc. ....)
- Le nom du fabricant ou la marque assurant la diffusion.

(2): Indiquer le numéro de la page du catalogue ou de la notice technique où figure l'article proposé.

**N.B : Il est joint à ce bordereau tous les catalogues et les notices techniques et d'emploi (en originale ou en photocopie) correspondant au matériel proposé.**